

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(സാന്നിധ്യം ശ്രീ. വി. എൻ. ജിതേഷ് IAS)

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ11-32723/13

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി: 18-01-2014.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി. S. ജിജ, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ട - അന്യത്ര സേവനം വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- G.O. (R) No.33/2014/SJD dated 13-01-2014.

പത്തനംതിട്ട വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി. എസ്. ജിജക്ക് പരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേരള സ്റ്റേറ്റ് കമ്മീഷൻ ഫോർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫ് ചൈൽഡ് റൈറ്റ്സിൽ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് അന്യത്ര സേവനം വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി. എസ്. ജിജ, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ പത്തനംതിട്ടയെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വകുപ്പിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പത്തനംതിട്ട വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല കൊല്ലം ജില്ലയിലെ വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി. എച്ച്. താഹിറാബിവിക്ക് നൽകി കൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു. ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

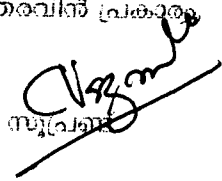
ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

1. ശ്രീമതി. S. ജിജ, വനിതാ ^{പ്രൊട്ടക്ഷൻ} ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ട.
2. ശ്രീമതി. എച്ച്. താഹിറാബിവി, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, കൊല്ലം.

പകർപ്പ്

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം (With C/L)
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, പത്തനംതിട്ട/കൊല്ലം.
3. ~~ജില്ലാ~~ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1, പത്തനംതിട്ട/കൊല്ലം.
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സുപ്രബ

R.M.14

AL

18/1/14